



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

MINUTA DO AVISO DA INTENÇÃO DE CONTRATAR POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

BASE LEGAL: Inciso ____, Artigo 75 da Lei 14.133/2021

Secretaria demandante: Educação

Processo requisitório nº: 2631/2025

Proposta: XXX/2025

Edital: XXX/2025

Forma de julgamento: Menor preço unitário

O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO, CNPJ 32.001.836/0001-05, com sede a Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, São José do Vale do Rio Preto/RJ, CEP: 25780-000, nos termos do Artigo 75, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, torna público o interesse na **CONTRATAÇÃO DE MICROEMPREENDEDORES PARA ATUAREM COMO FACILITADORES DE APRENDIZAGEM PARA ATENDIMENTO DOS ALUNOS (ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL)**, conforme Termo de Referência e demais documentos em anexo, que são partes integrantes do presente aviso.

Considerando o exposto, a Prefeitura torna público o interesse da Administração em obter propostas de eventuais interessados, pelo prazo de 03 (Três) dias úteis a contar desta publicação. A manifestação de interesse e orçamentos devem ser enviados para o e-mail: **sjvrpcompras@gmail.com** até às 17:00 h do dia **XX/XX/XXXX**, conforme abaixo:

1- DA APRESENTAÇÃO DOS PREÇOS

1.1 A proposta deverá ser inserida no programa presente na pasta do fornecedor: “sistema para cotação” e deverá ser salva e encaminhada à Divisão de compras em dois formatos: **PDF** e **XML** (RET-COTACAO). Se atentar as abas a serem preenchidas: 1-Itens, 2-Dados Cadastrais e 3-Dados da Proposta. Caso tenha dúvidas, acesse o site a seguir para assistir ao vídeo com o passo a passo para utilização do sistema:

https://www.youtube.com/watch?v=ebHRixpKC0M&ab_channel=PrefeituradeS%C3%A3oJos%C3%A9doValedoRioPreto

1.1.1 **Dos Critérios de desempate:** Em caso de empate entre as empresas, deverão ser utilizados os seguintes critérios abaixo para a seleção da proposta vencedora:

1.1.2 1º - Maior qualificação

1.1.3 2º - Maior experiência

1.1.4 3º - Maior Idade

1.2 Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

2- DA HABILITAÇÃO

Para atuação como Facilitador de Aprendizagem do Programa “Escola em Tempo Integral” serão considerados, os seguintes requisitos:

- 1.3 I – **Escolaridade Mínima:** Ensino Médio Completo (Apresentar certificado de conclusão ou diploma)
- 1.3.1 II – **Qualificação Mínima:** Comprovação de conhecimento e experiência do facilitador de aprendizagem na área específica, através de apresentação de documentos (certificados ou diplomas de cursos na área de atuação);
- 1.3.2 Comprovação de experiência do facilitador de aprendizagem na área específica, através da apresentação de declarações ou atestado de capacidade técnica emitidos por empresas ou órgãos públicos onde os serviços já tenham sido prestados anteriormente;
- 1.3.3 III – Disponibilidade de horário para cumprimento de dez hora-aulas, por semana, conforme Declaração em Anexo I.
- 1.3.4 IV - Competências, saberes e habilidades para desempenhar a função de facilitador de aprendizagem;
- 1.3.5 V – Capacidade de manter controle sobre o trabalho pedagógico em desenvolvimento nas turmas e de desempenhar todas as atividades descritas no projeto relativo à modalidade em que estiver atuando, sempre sob orientação do pessoal técnico da Secretaria Municipal da Educação e da Unidade Escolar, conforme declaração em **anexo I**
- 1.4 Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral junto à Receita Federal: https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp?cnpj=
- 1.5 Certidão que prova regularidade para com a Fazenda Federal: <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>
- 1.6 Certidão que prova regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS): <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>
- 1.7 CNDT – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII-A da consolidação: das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943 (incluído pela Lei 12.440 de 2011): https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces.jsessionid=TV4sJu7hu28hCGo5Kr-qREcEHoY_j6Nsu3pHn61_.cndt-certidao-19-h7cxw
- 1.8 Declaração de pleno atendimento ao Termo de Referência e demais exigências legais, conforme anexo I.

3- DO PRAZO DE EXECUÇÃO

A Prestação do Serviço deverá ocorrer de acordo com os horários que serão estipulados pela Secretaria de Educação e Escolas municipais, devendo cumprir dez horas-aulas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

4- DO PAGAMENTO

- 4.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir do fornecimento/prestação do serviço e solicitação formal de pagamento feita através do Protocolo Online, disponível no link <https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/home>, onde deverá ser anexada nota fiscal, cópia do empenho referente à nota, CND Federal, CND FGTS e CND Trabalhista.
- 4.2 Visando cumprir o Art. 2º, Parágrafo 1º do Decreto Federal 7507/2011, os dados bancários informados na proposta devem, obrigatoriamente, pertencer ao CNPJ (em caso de pessoa jurídica) ou CPF (em caso de pessoa física) informados na cotação/empenho. Caso contrário, o pagamento não será efetuado.
- 4.3 Visando cumprir o Decreto Municipal 3.712/2023, fica dada ciência às empresas que as retenções do Imposto sobre a Renda - IR na fonte serão realizadas imediatamente sobre os pagamentos realizados às pessoas físicas e jurídicas, pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base na Instrução Normativa RFB Nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, alterada pela Instrução Normativa RFB nº 2.145, de 26 de junho de 2023. As hipóteses em que não haverá retenção do IR são aquelas previstas no artigo 4º, da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

5- DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 5.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data final designada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar e/ou solicitar esclarecimentos referentes ao Aviso de Dispensa.
- 5.2 A impugnação e os pedidos de esclarecimento deverão ser realizados exclusivamente por forma eletrônica, através do e-mail **sjvrpcompras@gmail.com**
- 5.3 Caberá à equipe de Compras, auxiliada pelos responsáveis pela elaboração do Documento de Formalização da Demanda e seus anexos, decidir sobre a impugnação e esclarecimentos no prazo de até 2 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.
- 5.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para recebimento das propostas.
- 5.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos neste aviso.
- 5.6 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela equipe de Compras, nos autos do processo.
- 5.1 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas e vincularão os participantes e a administração.

6- DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

- 6.1 A presente contratação foi estimada em **R\$ 1.010,50** (mil e dez reais e cinquenta centavos) mensal pelo período de 09 (nove) meses, totalizando R\$ 36.378,00 (Trinta e seis mil, e trezentos e setenta e oito reais), conforme documento em anexo.
- 6.2 Não serão aceitos valores unitários superiores ao estimado.

7- DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

- 7.1 O resultado da presente dispensa será divulgado no site Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a data final para recebimento das propostas:
https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1

São José do Vale do Rio Preto, XX de XXXX de XXXX.

EBENEZER MAIA GUEDES
CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

ANEXO I

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)
CNPJ/MF Nº _____, sediada a _____ (Endereço Completo) _____.
REF: Dispensa de licitação Nº XXX/XXXX.

- a) DECLARA, que está ciente e atende todas as condições descritas no Termo de Referência;
- b) DECLARA, sob as penas da Lei, que na qualidade de fornecedor, não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas;
- c) DECLARA, que não incorre nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21;
- d) DECLARA para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88;
- e) DECLARA, sob as penas da lei, que não integra em nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal;
- f) DECLARA, que atende aos requisitos de habilitação, conforme disposto no Aviso de Dispensa;
- g) Declara que não possui condenação, por decisão judicial transitada em julgado, em pena de proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, nos termos previstos na Lei 8.429/92;
- h) Declara que o(s) produto(s) ofertados atende(m) na íntegra as exigências deste Termo de Referência e que a(s) marca(s) e especificação(ões) entregues serão a mesma ofertada na proposta;
- i) Declara cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme artigo 63, IV da lei 14.133/2021;
- j) Declara Que toda documentação anexada junta à proposta é autêntica;
- k) Declara que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme art. 63, IV § 1º da lei 14.133/2021;
- l) Quando Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual:

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do §4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e que tem ciência da observância dos limites de valor anual de enquadramento conforme art 4º § 2º da lei 14.133/2021.

DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:
() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme no artigo 18-A, §1º da Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006;
() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

_____ Local _____ - UF _____, ____/____/20____.

(Nome e Documento de Identidade do Declarante):

OBS. Esta declaração deverá ser emitida PREFERENCIALMENTE em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1- DO OBJETO

Contratação de 4 microempreendedores individuais para atuarem como facilitadores de aprendizagem nas oficinas de Jiu-Jitsu, Dança e Música, nas Escolas Municipais Prefeito Bianor Martins Esteves, José Affonso de Paula e Cardeal Dom Sebastião Leme, pelo período de 9 meses, conforme abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|------|---|------|--------|-------------|-------------|
| 01 | Prestação de serviços de FACILITADOR DE APRENDIZAGEM: JIU-JÍTSU para atuar no programa "ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL", na Escola Municipal Prefeito Bianor Martins Esteves - através da elaboração e implementação de ações que objetivam a educação integral de crianças e adolescentes através do desenvolvimento de atividades que contemplam o pedagógico e esportes, visando a melhor inclusão social dos estudantes. | MÊS | 09 | 1.010,50 | 9.094,50 |
| 02 | Prestação de serviços de FACILITADOR DE APRENDIZAGEM: JIU-JÍTSU para atuar no programa "ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL", na Escola Municipal José Affonso de Paula e na Escola Municipal Cardeal Dom Sebastião Leme - através da elaboração e implementação de ações que objetivam a educação integral de crianças e adolescentes através do desenvolvimento de atividades que contemplam o pedagógico e esportes, visando a melhor inclusão social dos estudantes. | MÊS | 09 | 1.010,50 | 9.094,50 |
| 03 | Prestação de serviços de FACILITADOR DE APRENDIZAGEM: DANÇA para atuar no programa "ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL", na Escola Municipal Prefeito Bianor Martins Esteves - através da elaboração e implementação de ações que objetivam a educação integral de crianças e adolescentes através do desenvolvimento de atividades que contemplam o pedagógico e corpo em movimento, visando a melhor inclusão social dos estudantes. | MÊS | 09 | 1.010,50 | 9.094,50 |
| 04 | Prestação de serviços de FACILITADOR DE APRENDIZAGEM: MÚSICA, INSTRUMENTO E BRASILIDADE para atuar no programa "ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL", na Escola Municipal Prefeito Bianor Martins Esteves - através da elaboração e implementação de ações que objetivam a educação integral de crianças e adolescentes através do desenvolvimento de atividades que contemplam o pedagógico, a cultura afro-brasileira e indígena, visando a melhor inclusão social dos estudantes. | MÊS | 09 | 1.010,50 | 9.094,50 |

2- DA JUSTIFICATIVA

A Lei 14.640/2023, institui o Programa Escola em Tempo Integral - ETI, prevendo assistência técnica e financeira da União à Municípios, para induzir a criação de novas matrículas em tempo integral nas escolas de

educação básica pública. A transferência dos recursos ocorreu por meio do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), diretamente às contas correntes específicas.

A Educação Integral busca garantir o desenvolvimento humano em todas as suas dimensões: intelectual, física, afetiva, social e cultural. Para isso, pressupõe a construção permanente de um projeto educativo compartilhado por gestores, professores, estudantes, famílias e comunidades locais. Trata-se, portanto, de uma visão de ensino e aprendizagem que reconhece a escola em seu potencial democrático e acolhedor, em prol das ações em educação do Município de São José do Vale do Rio Preto.

Dessa forma, com o intuito de promover a excelência no processo educacional e, tendo vista que as matrículas pactuadas no ciclo 2023/2024, no referido programa, contemplaram a Escola Municipal Prefeito Bianor Martins Esteves, e as matrículas pactuadas no ciclo 2024/2025 contemplam a Escola Municipal José Affonso de Paula e a Escola Municipal Cardeal Dom Sebastião Leme, propomos a contratação de profissionais especializados no desenvolvimento das oficinas acima descritas. A implementação dessas oficinas visa enriquecer o ambiente de aprendizado, proporcionando experiências práticas e inovadoras que estimulem o desenvolvimento cognitivo, habilidades socioemocionais e criatividade dos nossos alunos.

As Oficinas de Jiu-jítsu; Dança; Música, instrumento e brasilidade buscam o estímulo à prática e vivência das manifestações corporais relacionadas às danças, lutas e suas variações, como motivação ao desenvolvimento cultural, social, intelectual, afetivo e emocional de crianças e adolescentes. Acesso aos processos históricos e suas relações às questões histórico-culturais, origens e evolução, assim como o valor contemporâneo destas manifestações para a sociedade. Incentivo ao uso e valorização dos preceitos morais, éticos e estéticos.

3- DO SERVIÇO

3.1 - As oficinas da Escola Municipal Prefeito Bianor Martins Esteves deverão acontecer no turno da tarde, de acordo com os horários estipulados pela E. M. Prefeito Bianor Martins Esteves, devendo o facilitador de aprendizagem de cada área cumprir dez horas-aulas semanais.

| LOCAL | ENDEREÇO |
|--|--|
| Escola Municipal Prefeito Bianor Martins Esteves | Rua Alfredo Jacyntho Franco, 70 - Novo Centro São José do Vale do Rio Preto |

3.2 - A oficina de jiu-jítsu das Escolas Municipais José Affonso de Paula e Cardeal Dom Sebastião Leme deverão acontecer de acordo com os horários estipulados pelas respectivas unidades escolares, devendo o facilitador de aprendizagem cumprir dez horas-aulas semanais, sendo seis horas na E.M. José Affonso de Paula e quatro horas na E.M. Cardeal Dom Sebastião Leme.

| LOCAL | ENDEREÇO |
|---|---|
| Escola Municipal José Affonso de Paula | Estrada Silveira da Motta, KM 19, nº 19322 - Contendas São José do Vale do Rio Preto |
| Escola Municipal Cardeal Dom Sebastião Leme | Rua Waldomiro de Souza, S/N – Pedras Brancas São José do Vale do Rio Preto |

4- DOS REQUISITOS

4.1 - Para atuação como Facilitador de Aprendizagem do Programa “Escola em Tempo Integral” serão considerados, os seguintes requisitos mínimos, que deverão ser comprovados na fase de habilitação da proposta:

I – Escolaridade Mínima:

- Ensino Médio Completo (Apresentar certificado de conclusão ou diploma);

II – Qualificação Mínima:

- Comprovação de conhecimento do facilitador de aprendizagem na área específica, através da apresentação de documentos como certificados ou diplomas de cursos na área de atuação;

- Comprovação de experiência do facilitador de aprendizagem na área específica, através da apresentação de declarações ou atestado de capacidade técnica emitidos por empresas ou órgãos públicos onde os serviços já tenham sido prestados anteriormente;

III – Disponibilidade de horário para cumprimento de dez hora-aulas, por semana, conforme declaração em anexo I.

IV – Capacidade de manter controle sobre o trabalho pedagógico em desenvolvimento nas turmas e de desempenhar todas as atividades descritas no projeto relativo à modalidade em que estiver atuando, sempre sob orientação do pessoal técnico da Secretaria Municipal da Educação e da Unidade Escolar, conforme declaração em anexo I.

5- DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

Em caso de empate entre as empresas, deverão ser utilizados os seguintes critérios abaixo para a seleção da proposta vencedora:

- 1º - Maior qualificação**
- 2º - Maior experiência**
- 3º - Maior Idade**

6- DO CONTROLE DE EXECUÇÃO:

A fiscalização da contratação será exercida pela Secretaria de Educação, Ciência e Tecnologia através dos Fiscais: - Sabrina Dias de Oliveira, matrícula 6363, e Érica Lima Medeiros Martins, matrícula 3172.

7- DO PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado mensalmente, após a liquidação da despesa pela secretaria requisitante, até 30 (trinta) dias do mês subsequente ao da prestação dos serviços, após a emissão da Nota Fiscal, condicionada à apresentação de documentação fiscal e liquidação da despesa.

Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

Deverão estar anexados à nota fiscal todo detalhamento dos serviços prestados, bem como apresentar – Certidão Negativa de Débitos junto à Receita Federal, FGTS e CNDT.

A Nota Fiscal Eletrônica - NF-e - deverá ser enviada através de arquivo eletrônico ao e-mail indicado pela Secretaria Gestora.

8- DA VIGÊNCIA:

O prazo de vigência contratual será de 09 (nove) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, no interesse da administração, conforme disposto no art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

9- DO PREÇO:

REFERÊNCIA DE PREÇO: Tabela de Vencimentos do Município de SJVRP
Valor da hora-aula Ref. I – ano 2024.

São José do Vale do Rio Preto, 24 de fevereiro de 2025.

Iná Aparecida Faraco Pacheco Fróes
Secretária de Educação, Ciência e Tecnologia
Matrícula: 1476

ANEXO I

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador do CNPJ _____, declaro que minha empresa possui disponibilidade de horário para cumprimento de dez hora-aulas, por semana. Ainda, declaro ter capacidade de manter controle sobre o trabalho pedagógico em desenvolvimento nas turmas e para desempenhar todas as atividades descritas no projeto, estando ciente da necessidade de cumprir as orientações técnicas da Secretaria Municipal da Educação e da Unidade Escolar.

_____, ____/____/2025

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº XXX/2025

CONTRATO QUE ENTRE SI
CELEBRAM DE UM LADO NA
CONDIÇÃO DE CONTRATANTE
O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO
VALE DO RIO PRETO – RJ, E DO
OUTRO COMO CONTRATADA A
EMPRESA XXXXXXXXXXXXX,
NA FORMA ABAIXO.

Aos xxxxxxxxxxxx dias do mês de xxxxxxxx do ano de dois mil e vinte e cinco, em repartição competente, atendendo ao despacho exarado no Processo Administrativo nº 2631/2025, compareceram, de um lado como **CONTRATANTE**, o **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**, Ente de direito público interno, com sede à Rua Professora Maria Emília Esteves, nº 691, Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 32.001.836/0001-05, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito **José Carlos Pacheco Furtado**, nomeado através do termo de posse publicado no Diário Oficial do poder legislativo em 02 de janeiro de 2025, Ano XVI, nº 3.306, e de outro lado, como **CONTRATADA** a **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, localizada na Rua XXXXXXXXXXXX, nº XXX, xxxx, (CIDADE) – (UF), inscrita no CNPJ sob nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, representada pelo Sr. **XXXXXXXX**, xxxxxx, xxxxxxxx, xxxxxx, portador da cédula de Identidade nº XXXXXXXX, expedida pelo xxxxxx, inscrito no C.P.F. sob o nº XXXXXXXXXXXX, residente e domiciliado a Rua XXXXXXXXXXXX, nº XXXX, XXXXX, (CIDADE) – (UF), para celebração do presente Contrato, dentro das seguintes Cláusulas e Condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto deste contrato, a contratação de 04 (quatro) Microempreendedores individuais para atuarem como Facilitadores de Aprendizagem nas oficinas de Jiu-Jitsu e Música, na Escola Municipal Cardeal Dom Sebastião Leme, Escola Municipal José Affonso de Paula e Escola Municipal Prefeito Bianor Martins Esteves, pelo período de 09 (nove) meses, em atendimento a Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, através da Dispensa Licitatória nº xxx/2025, ao Município de São José do Vale do Rio Preto, conforme especificações, quantitativos e valores especificados abaixo:

1.2. Discriminação do objeto:

| Cód. Prod. | DESCRIÇÃO | UNID. | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---------------------|--|-------|--------|-------------|-------------|
| XXXX | XX | XX | XX | XXXX | XXXX |
| TOTAL DO FORNECEDOR | | | | R\$ xxxxxx | |

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO:

2.1. O fornecimento ora contratado deverá ser prestado pelo prazo de 09 (nove) meses, após a assinatura do presente contrato, iniciando-se em xx de xxxx de 2025 e findando-se em xx de xxxx de 2025.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CLÁUSULA TERCEIRA – DA SOLICITAÇÃO DOS SERVIÇOS:

3.1. O fornecimento dos serviços deste contrato será solicitado pela Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, de acordo com a cláusula 4.3 deste contrato e deverão obedecer aos prazos e condições elencados, conforme contrato e anexos bem como o Termo de Referência.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

4.1. O objeto deste contrato deverá ser realizado de acordo com a cláusula 4.2 a 4.7.

4.2. Os serviços serão realizados conforme informação abaixo:

| SECRETARIA SOLICITANTE | LOCAL | DIAS E HORÁRIOS |
|--|---|--------------------------------|
| Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia | Escola Municipal Cardeal Dom Sebastião Leme Escola Municipal José Affonso de Paula Escola Municipal Prefeito Bianor Martins Esteves | A ser definido pela Secretaria |

4.3. Os serviços deverão ser realizados de acordo com o solicitado pela Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia.

4.4. Os serviços deverão ser prestados seguindo estritamente as especificações da proposta e as determinações da CONTRATANTE.

4.5. O solicitante rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento dos serviços executados em desacordo com os termos do edital e seus anexos.

4.6. O frete, carga e descarga será por conta do fornecedor até os locais a serem indicados pela Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia.

4.7. O não cumprimento do disposto no item 4.1 do presente termo acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades previstas e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação.

CLÁUSULA QUINTA - DA FORMA PAGAMENTO:

5.1. Os pagamentos serão efetuados a DETENTORA pela Administração Pública mediante crédito em conta corrente da DETENTORA em até 30 (trinta) dias após o adimplemento das obrigações, devendo as faturas serem protocolados de forma eletrônica, pela DETENTORA, através do site <https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/>, com toda a documentação necessária para efetivação do pagamento de acordo com as formalidades legais e contratuais previstas;

5.2. Para processar-se o pagamento, a DETENTORA deverá protocolar a solicitação de forma eletrônica, através do Portal do Município, anexando as devidas certidões, nota fiscal e empenho em formato ".pdf" e preencher os dados bancários da empresa. Para mais informações deverá solicitar auxílio à Divisão de Almoxarifado, através do telefone (24) 2224-7598;

5.2.1. Para atestar o recebimento definitivo dos serviços prestados, a Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia terá o prazo de cinco dias úteis, contados da data de recebimento do objeto;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

5.2.2. A Secretaria não poderá receber os serviços diferentes daquele objeto do processo, sob pena de responsabilidade de quem tiver dado causa ao fato, incluindo a marca e especificações.

CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR DO CONTRATO:

6.1. Fica ajustado o valor total do presente contrato em R\$ xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxx), sendo os valores unitários os descritos na cláusula 1.2.;

6.2. Neste valor deverão ser incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pelo fornecimento do material/serviço, incluído frete até os locais de entrega;

6.3. A realização de eventual protesto de título executivo não ocorrerá antes de decorridos 90 (noventa) dias do vencimento da prestação.

6.4. Não sendo observado o prazo fixado no item 6.3, a CONTRATADA suportará exclusivamente as custas incidentes inerentes ao ato, devendo providenciar a baixa do eventual protesto às suas expensas em prazo de até 3 (três) dias úteis após a notificação do município, sob pena de multa de até 10% (dez por cento), prevista na cláusula décima primeira.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CONTROLE DE EXECUÇÃO:

7.1. A avaliação dos serviços ofertados será realizada pela Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia;

7.1.2. A fiscalização da contratação será exercida pela Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, através dos fiscais deste contrato, conforme informado abaixo:

- Érica Lima Medeiros Martins – Matrícula: 3172.

- Sabrina Dias de Oliveira - Matrícula: 6363.

7.2. A avaliação da qualidade dos serviços não exclui a responsabilidade da empresa contratada pela qualidade dos serviços prestados fora dos limites estabelecidos em lei, ou das especificações técnicas diferentes dos serviços ofertados.

7.3. A ausência de qualidade dos serviços ensejará em suspensão do pagamento, podendo haver rescisão contratual, conforme análise dos fiscais de contrato informados na cláusula 7.1.2.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRANTE E DO CONTRATADO:

8.1. DO CONTRATANTE:

8.1.1. Fiscalizar a execução do contrato através da Secretaria solicitante e fiscais.

8.1.2. Realizar os pagamentos nas datas previstas do presente contrato, após a fiscalização dos serviços prestados e atestar a conclusão dos mesmos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

8.1.3. Exigir da contratada apresentação das Notas Fiscais correspondentes às entregas dos serviços para pagamento aceitas pela fiscalização da contratante.

8.1.4. Dar a CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;

8.2. DA CONTRATADA:

8.2.1. Prestar o serviço de acordo com as especificações da proposta vencedora apresentada no processo;

8.2.2. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo;

8.2.3. Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor pertinente ao objeto e às obrigações assumidas no processo, bem como, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

8.2.4. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.2.5. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8.2.6. O solicitante rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do edital e seus anexos.

8.2.7. Nenhum custo adicional será pago por ocasião de locomoção de técnicos ou equipamentos, sendo os mesmos de inteira responsabilidade da CONTRATADA;

8.2.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente termo.

8.2.9. A CONTRATADA será responsável pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante o transporte e descarga dos serviços.

8.2.10. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

8.2.11. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes e/ou danos que por acaso os integrantes vierem a sofrer na execução do objeto do presente, ficando a cargo da CONTRATADA suas respectivas reparações, não cabendo à contratante qualquer tipo de solidariedade e/ou subsidiariedade.

8.2.12. Responsabilizar-se por quaisquer danos que por acaso os integrantes vierem a provocar na execução do objeto do presente, ficando a cargo da **CONTRATADA** suas respectivas reparações, não cabendo à contratante qualquer tipo de solidariedade e/ou subsidiariedade.

8.2.13. Assumir todas as despesas com alimentação, transporte, hospedagem, diárias, entre outras, com seus integrantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

9.1. As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta das seguintes Reservas Orçamentárias: nº 336/2025; Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Fonte Recurso: 0011500 – Fundo Municipal de Educação – Manutenção, Revitalização e Ampliação do Ensino Fundamental – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. Reserva Orçamentária nº 354/2025; Categoria Econômica: 354/2025 – Fonte Recurso: 0011569 – Secretaria de Educação, Ciência e Tecnologia – Programa Escola em Tempo Integral – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1. A rescisão contratual poderá ser:

10.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos no Art. 137 da Lei nº. 14.133/2021

10.1.2. Amigável, por acordo das partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

10.2. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pela Administração;

10.3. Em caso de rescisão prevista nos incisos I a V do § 2, do Art. 137 da Lei nº. 14.133/2021, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

10.4. A rescisão contratual de que trata o Art. 137 e 138 acarretará as consequências previstas no Art. 139, ambos da Lei Federal nº. 14.133/2021

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES:

11.1. Além das sanções previstas no Art.155 e 156 da Lei Federal 14.133/2021 e demais normas pertinentes, a **CONTRATADA** estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:

11.2. Pela recusa em assinar o presente contrato, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado;

11.3. Pelo atraso no início da apresentação ocasionado pela **CONTRATADA**, multa de 10% (dez por cento) por hora de atraso. A partir da 3º hora de atraso, configurar-se-á inexecução parcial do contrato, com as consequências daí advindas;

11.4. Pela inexecução parcial, multa de 15 % (quinze por cento) sobre o valor do contrato;

11.5. Pelo cancelamento do presente contrato por culpa da **CONTRATADA**, multa de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor do fornecimento estimado;

11.5. Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;

11.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.7. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

11.8. O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenas, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;

11.9. O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a **CONTRATADA** ao processo judicial de execução;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO:

12.1. Fica eleito o foro da Comarca de São José do Vale do Rio Preto, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente.

12.2. E assim, por estarem justos e contratados, firmam o presente em 3 (três) vias de igual teor e conteúdo na presença das testemunhas abaixo, para que produza seus legais efeitos.

São José do Vale do Rio Preto, em xx de xxxx de 2025.

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

Contratante
José Carlos Pacheco Furtado
Prefeito

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratada
CPF nº xxxxxx

| |
|---|
| SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO Publicado no Diário Oficial do Município Edição nº _____ Folhas nº _____ Em ____ de _____ de ____. |
|---|